



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.12.2016

г. Ханты-Мансийск

№ 473

Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Ханты-Мансийского района»

В целях организации исполнения постановлений администрации Ханты-Мансийского района от 19.05.2015 № 98 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации стандартов качества муниципальных услуг (работ)», от 03.10.2016 № 307 «Об утверждении ведомственного Перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Ханты-Мансийского района, функциональное руководство деятельностью в отношении которых осуществляет муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике», повышения эффективности расходования средств бюджета Ханты-Мансийского района, открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ) муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Ханты-Мансийского района»:

1. Утвердить:

1.1. Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» согласно приложению 1.

1.2. Стандарт качества предоставления муниципальной услуги

«Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта» согласно приложению 2.

1.3. Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта» согласно приложению 3.

1.4. Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» согласно приложению 4.

2. Отменить постановление администрации Ханты-Мансийского района от 02.12.2015 № 288 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ».

3. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Ханты-Мансийского района» руководствоваться данными стандартами качества при оказании муниципальных услуг.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам.

Глава Ханты-Мансийского района



К.Р.Минулин

Приложение 1
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 28.12. 2016 № 473

Стандарт
качества предоставления муниципальной услуги
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

I. Перечень муниципальных учреждений, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги (работы)

1.1. Организацией, в отношении которой применяется стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – Стандарт), является муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Ханты-Мансийского района» (далее – Учреждение).

1.2. Информация об Учреждении изложена в приложении 1 к настоящему Стандарту.

II. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих качество оказания муниципальной услуги

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598) (далее – Закон об образовании).

2.2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822).

2.3. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 27.11.1995, № 48, ст. 4563).

2.4. Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» («Российская газета», № 279, 11.12.2013).

2.5. Устав Ханты-Мансийского района (первоначальный текст документа опубликован в издании «Наш район Ханты-Мансийский», № 28, 14.07.2005).

2.6. Настоящий Стандарт.

III. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

3.1. Потребителями муниципальной услуги являются физические лица (дети, дети-инвалиды).

3.2. Возраст потребителя муниципальной услуги определяется соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, разработанной и утвержденной Учреждением (далее – образовательная программа).

3.3. Для предоставления муниципальной услуги требуется обращение потребителя в Учреждение.

3.4. При обращении потребителя Учреждение самостоятельно принимает решение о предоставлении муниципальной услуги потребителю в соответствии с общими требованиями приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, установленными Законом об образовании и образовательной программой.

IV. Требования к порядку оказания, доступности и качеству муниципальной услуги

4.1. Учреждение предоставляет муниципальную услугу в соответствии с компетенцией, правами, обязанностями и ответственностью, установленной Законом об образовании в отношении образовательной организации и Уставом Учреждения.

4.2. Формы (условия) оказания муниципальной услуги: очные.

4.3. Содержание оказываемой муниципальной услуги по выбору потребителя:

дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности;

адаптированная образовательная программа физкультурно-спортивной направленности.

4.4. Требования к зданиям, помещениям, материально-техническому обеспечению, квалификации персонала при предоставлении муниципальной услуги определяются и обеспечиваются в соответствии федеральными государственными образовательными стандартам, образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и (или) потребностями физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, правилами пожарной безопасности и иными актами, устанавливающими требования в сферах обеспечения безопасности, осуществления образовательной деятельности в Российской Федерации.

4.5. Требования к взаимодействию работников Учреждения с потребителями муниципальной услуги:

Учреждение не вправе принуждать потребителей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

работники Учреждения должны давать исчерпывающие ответы на все вопросы потребителей муниципальной услуги по предоставлению муниципальной услуги в соответствии с настоящим Стандартом.

V. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества муниципальной услуги

5.1. Контроль за соблюдением Стандарта осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

5.2. С целью осуществления внутреннего контроля Учреждение самостоятельно определяет и документально оформляет внутреннюю систему контроля за деятельностью своих подразделений и работников в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Внешний контроль осуществляется в рамках ведомственного контроля за деятельностью подведомственных муниципальных бюджетных и казенных учреждений в порядке, установленном администрацией Ханты-Мансийского района, а также при предоставлении Учреждением учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования.

5.4. Персональная ответственность лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, и лиц, осуществляющих контроль за соблюдением настоящего Стандарта, устанавливается в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике»:

предложений о совершенствовании предоставления муниципальной услуги, в том числе муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, регулирующих предоставление муниципальной услуги, недостатках в работе должностных лиц Учреждения;

жалоб по фактам нарушения должностными лицами Учреждения прав, свобод или законных интересов граждан и юридических лиц при предоставлении муниципальной услуги.

VI. Ответственность за нарушение требований Стандарта

6.1. Руководитель Учреждения несет ответственность за качество оказания муниципальной услуги.

6.2. При подтверждении факта некачественного оказания муниципальной услуги к руководителю Учреждения администрацией Ханты-Мансийского района применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке. Виновным работникам руководителем Учреждения применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке.

VII. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований Стандарта

7.1. Обжаловать нарушение требований Стандарта может любое лицо, являющееся получателем муниципальной услуги, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Стандартом.

7.2. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований Стандарта (далее – заявитель), может обжаловать нарушение Стандарта следующими способами:

в виде жалобы на нарушение требований Стандарта руководителю Учреждения;

в виде жалобы на нарушение требований Стандарта в муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике» (далее – Комитет).

7.3. Жалоба на нарушение требований Стандарта руководителю Учреждения, в комитет не является обязательной и используется как иной способ защиты прав и законных интересов потребителя.

7.4. Жалоба заявителя на нарушение требований Стандарта регистрируется в течение одного рабочего дня с момента ее поступления.

7.5. Письменная жалоба подается в свободной форме или по рекомендательной форме согласно приложениям 2 и 2б к настоящему Стандарту.

7.6. Учреждение обеспечивает защиту персональных данных заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.7. Заявителю вправе отказать в рассмотрении жалобы в течение трех рабочих дней с момента регистрации по следующим основаниям:

текст жалобы не поддается прочтению;

в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему уже давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

7.8. В случае, если исходя из содержания жалобы ее рассмотрение входит в компетенцию государственного органа, иного органа местного самоуправления или должностного лица Ханты-Мансийского района, органа управления Учреждения, комиссии по урегулированию споров, жалоба направляется в течение трех дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит ее рассмотрение, с уведомлением потребителя, подавшего жалобу, о ее переадресации по компетенции.

7.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7.10. Руководитель Учреждения при обращении заявителя с жалобой на нарушение требований Стандарта и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в пункте 7.7 настоящего Стандарта, в течение 10 рабочих дней с момента поступления жалобы должен совершить следующие действия:

провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований Стандарта, обозначенных заявителем, и ответственных за это сотрудников;

в случае установления факта нарушения Стандарта устранить выявленные нарушения;

применить меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушение требований Стандарта, в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;

направить заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах в случае установления факта нарушения Стандарта либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа, в срок, указанный в пункте 7.9 настоящего Стандарта.

7.11. Жалоба на нарушение требований Стандарта в Комитет.

7.12. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня регистрации.

7.13. Заявитель вправе представить документы и материалы, подтверждающие имевший место факт нарушения требований Стандарта, либо обратиться с просьбой об их истребовании.

7.14. При обращении заявителя с жалобой на нарушение требований Стандарта и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в пункте 7.7 настоящего Стандарта, Комитет осуществляет проверочные действия в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения требований Стандарта.

7.15. По результатам проверочных действий:

принимается решение по вопросу привлечения к ответственности руководителя Учреждения;

направляется заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию об установлении (не установлении) факта нарушения настоящего Стандарта, примененных мерах либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа, в срок, указанный в пункте 7.12 настоящего Стандарта.

7.16. Заявитель в любое время до принятия решения по жалобе может отозвать свою жалобу.

Приложение 1
к Стандарту

Контактная информация о
муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа Ханты-Мансийского района»

№ п/п	Местонахождение	График работы	Телефоны	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5
1.	628544, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Кедровый, ул. Ленина, 6б	понедельник – с 09 ч 00 мин до 18 ч 00 мин; вторник – пятница – с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 33-91-81; 8 (3467) 33-95-42	dush@hmrn.ru

Рекомендательная форма

Жалоба на нарушение требований
стандарта качества предоставления муниципальной услуги
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ»
(лицевая сторона)

_____ (ФИО руководителя организации, предоставляющей муниципальную услугу)
от _____
_____ (ФИО заявителя)
Жалоба на нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги
Я, _____,
_____ (ФИО заявителя)
проживающий по адресу _____,
_____ (индекс, город, улица, дом, квартира)
подаю жалобу от имени _____
_____ (своего или ФИО лица, которого представляет заявитель)
на нарушение стандарта качества муниципальной услуги _____,
допущенное _____,
_____ (наименование организации, допустившей нарушение стандарта)

_____ (описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

Приложение 26
к Стандарту

Рекомендательная форма

Жалоба на нарушение требований
стандарта качества предоставления муниципальной услуги
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ»
(обратная сторона)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:

обращение к сотруднику организации, оказывающей услугу _____ (да/нет);

обращение к руководителю организации, оказывающей услугу _____ (да/нет).

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:

1. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, о предпринятых мерах по факту получения жалобы _____ (да/нет).

2. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, об отказе в удовлетворении требований заявителя _____ (да/нет).

3. Расписка в получении жалобы, подписанная руководителем организации, оказывающей услугу _____ (да/нет).

4. _____.

5. _____.

6. _____.

Копии документов, указанных в п. 1 – 3, прилагаю к жалобе _____ (да/нет).

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

ФИО _____;

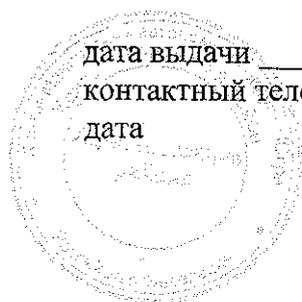
паспорт серия _____ № _____;

выдан _____;

дата выдачи _____ подпись _____

контактный телефон _____

дата _____



Приложение 2
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 28.12.2016 № 473

Стандарт
качества предоставления муниципальной услуги
«Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области
физической культуры и спорта»

I. Перечень муниципальных учреждений, в отношении которых
применяется стандарт качества муниципальной услуги (работы)

1.1. Организацией, в отношении которой применяется стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта» (далее – Стандарт), является муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Ханты-Мансийского района» (далее – Учреждение).

1.2. Информация об Учреждении изложена в приложении 1 к настоящему Стандарту.

II. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих
качество оказания муниципальной услуги

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598) (далее – Закон об образовании).

2.2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822).

2.3. Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 10.12.2007, № 50, ст. 6242).

2.4. Приказ Минспорта Российской Федерации от 12.09.2013 № 730 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 51, 23.12.2013).

2.5. Устав Ханты-Мансийского района (первоначальный текст документа опубликован в издании «Наш район Ханты-Мансийский», № 28, 14.07.2005).

2.6. Настоящий Стандарт.

III. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

3.1. Потребителями муниципальной услуги являются физические лица (обучающиеся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов).

3.2. Возраст потребителя муниципальной услуги определяется дополнительными общеобразовательными предпрофессиональными программами, разработанными и утвержденными Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – образовательная программа).

3.3. Для предоставления муниципальной услуги требуется обращение потребителя в Учреждение.

3.4. При обращении потребителя Учреждение самостоятельно принимает решение о предоставлении муниципальной услуги потребителю в соответствии с общими требованиями приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, установленными Законом об образовании и образовательной программой.

IV. Требования к порядку оказания, доступности и качеству муниципальной услуги

4.1. Учреждение предоставляет муниципальную услугу в соответствии с компетенцией, правами, обязанностями и ответственностью, установленной Законом об образовании в отношении образовательной организации и Уставом Учреждения.

4.2. Формы (условия) оказания муниципальной услуги: очные.

4.3. Содержание оказываемой муниципальной услуги по выбору потребителя:

образовательная программа спортивные единоборства по этапам подготовки (начальный, тренировочный);

образовательная программа циклических, скоростно-силовых видов спорта и многоборья по этапам подготовки (начальный, тренировочный);

образовательная программа командные игровые виды спорта по этапам подготовки (начальный, тренировочный).

4.4. Требования к зданиям, помещениям, материально-техническому обеспечению, квалификации персонала при предоставлении муниципальной услуги определяются и обеспечиваются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, правилами пожарной безопасности и иными актами, устанавливающими требования в сферах обеспечения безопасности, осуществления образовательной

деятельности в Российской Федерации.

4.5. Требования к взаимодействию работников Учреждения с потребителями муниципальной услуги:

Учреждение не вправе принуждать потребителей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

работники Учреждения должны давать исчерпывающие ответы на все вопросы потребителей муниципальной услуги по предоставлению муниципальной услуги в соответствии с настоящим Стандартом.

V. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества муниципальной услуги

5.1. Контроль за соблюдением Стандарта осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

5.2. С целью осуществления внутреннего контроля Учреждение самостоятельно определяет и документально оформляет внутреннюю систему контроля за деятельностью своих подразделений и работников в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Внешний контроль осуществляется в рамках ведомственного контроля за деятельностью подведомственных муниципальных бюджетных и казенных учреждений в порядке, установленном администрацией Ханты-Мансийского района, а также при предоставлении Учреждением учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования.

5.4. Персональная ответственность лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, и лиц, осуществляющих контроль за соблюдением настоящего Стандарта, устанавливается в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике»:

предложений о совершенствовании предоставления муниципальной услуги, в том числе муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, регулирующих предоставление муниципальной услуги, недостатках в работе должностных лиц Учреждения;

жалоб по фактам нарушения должностными лицами Учреждения прав, свобод или законных интересов граждан и юридических лиц при предоставлении муниципальной услуги.

VI. Ответственность за нарушение требований Стандарта

6.1. Руководитель Учреждения несет ответственность за качество оказания муниципальной услуги.

6.2. При подтверждении факта некачественного оказания муниципальной услуги к руководителю Учреждения администрацией Ханты-Мансийского района применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке. Виновным работникам руководителем Учреждения применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке.

VII. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований Стандарта

7.1. Обжаловать нарушение требований Стандарта может любое лицо, являющееся получателем муниципальной услуги, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Стандартом.

7.2. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований Стандарта (далее – заявитель), может обжаловать нарушение Стандарта следующими способами:

в виде жалобы на нарушение требований Стандарта руководителю Учреждения;

в виде жалобы на нарушение требований Стандарта в муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике» (далее – Комитет).

7.3. Жалоба на нарушение требований Стандарта руководителю Учреждения, в комитет не является обязательной и используется как иной способ защиты прав и законных интересов потребителя.

7.4. Жалоба заявителя на нарушение требований Стандарта регистрируется в течение одного рабочего дня с момента ее поступления.

7.5. Письменная жалоба подается в свободной форме или по рекомендательной форме согласно приложениям 2 и 26 к настоящему Стандарту.

7.6. Учреждение обеспечивает защиту персональных данных заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.7. Заявителю вправе отказать в рассмотрении жалобы в течение трех рабочих дней с момента регистрации по следующим основаниям:

текст жалобы не поддается прочтению;

в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему уже давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

7.8. В случае, если исходя из содержания жалобы ее рассмотрение входит в компетенцию государственного органа, иного органа местного самоуправления или должностного лица Ханты-Мансийского района, органа управления Учреждения, комиссии по урегулированию споров, жалоба направляется в течение трех дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит ее рассмотрение, с уведомлением потребителя, подавшего жалобу, о ее переадресации по компетенции.

7.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7.10. Руководитель Учреждения при обращении заявителя с жалобой на нарушение требований Стандарта и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в пункте 7.7 настоящего Стандарта, в течение 10 рабочих дней с момента поступления жалобы должен совершить следующие действия:

провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований Стандарта, обозначенных заявителем, и ответственных за это сотрудников;

в случае установления факта нарушения Стандарта устранить выявленные нарушения;

применить меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушение требований Стандарта, в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;

направить заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах в случае установления факта нарушения Стандарта либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа, в срок, указанный в пункте 7.9 настоящего Стандарта.

7.11. Жалоба на нарушение требований Стандарта в Комитет.

7.12. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня регистрации.

7.13. Заявитель вправе представить документы и материалы, подтверждающие имевший место факт нарушения требований Стандарта, либо обратиться с просьбой об их истребовании.

7.14. При обращении заявителя с жалобой на нарушение требований Стандарта и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в пункте 7.7 настоящего Стандарта, Комитет осуществляет проверочные действия в порядке, установленном муниципальными

правовыми актами Ханты-Мансийского района, и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения требований Стандарта.

7.15. По результатам проверочных действий:

принимается решение по вопросу привлечения к ответственности руководителя Учреждения;

направляется заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию об установлении (не установлении) факта нарушения настоящего Стандарта, примененных мерах либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа, в срок, указанный в пункте 7.12 настоящего Стандарта.

7.16. Заявитель в любое время до принятия решения по жалобе может отозвать свою жалобу.

Контактная информация о
муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа Ханты-Мансийского района»

№ п/п	Местонахождение	График работы	Телефоны	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5
1.	628544, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Кедровый, ул. Ленина, 6б	понедельник – с 09 ч 00 мин до 18 ч 00 мин; вторник – пятница – с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 33-91-81; 8 (3467) 33-95-42	dush@hmrn.ru

Приложение 2
к Стандарту

Рекомендательная форма

Жалоба на нарушение требований
стандарта качества предоставления муниципальной услуги
«Реализация дополнительных предпрофессиональных программ
в области физической культуры и спорта»
(лицевая сторона)

_____ (ФИО руководителя организации, предоставляющей муниципальную услугу)

от _____ (ФИО заявителя)

Жалоба на нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги

Я, _____ (ФИО заявителя),

проживающий по адресу _____ (индекс, город, улица, дом, квартира),

подаю жалобу от имени _____ (своего или ФИО лица, которого представляет заявитель)

на нарушение стандарта качества муниципальной услуги _____

допущенное _____ (наименование организации, допустившей нарушение стандарта)

_____ (описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

Рекомендательная форма

Жалоба на нарушение требований
стандарта качества предоставления муниципальной услуги
«Реализация дополнительных предпрофессиональных программ
в области физической культуры и спорта»
(обратная сторона)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:

обращение к сотруднику организации, оказывающей услугу _____
(да/нет);

обращение к руководителю организации, оказывающей услугу _____
(да/нет).

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:

1. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, о предпринятых мерах по факту получения жалобы _____ (да/нет).

2. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, об отказе в удовлетворении требований заявителя _____ (да/нет).

3. Расписка в получении жалобы, подписанная руководителем организации, оказывающей услугу _____ (да/нет).

4. _____.

5. _____.

6. _____.

Копии документов, указанных в п. 1 – 3, прилагаю к жалобе _____ (да/нет).

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

ФИО _____,

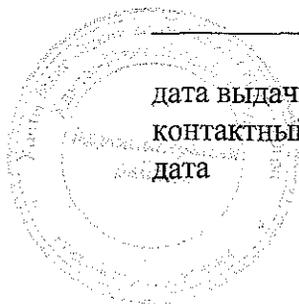
паспорт серия _____ № _____,

выдан _____,

дата выдачи _____ подпись _____

контактный телефон _____

дата _____



Приложение 3
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 28.12.2016 № 473

Стандарт
качества предоставления муниципальной услуги
«Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта»

I. Перечень муниципальных учреждений, в отношении которых
применяется стандарт качества муниципальной услуги (работы)

1.1. Организацией, в отношении которой применяется стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта» (далее – Стандарт), является муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Ханты-Мансийского района» (далее – Учреждение).

1.2. Информация об Учреждении изложена в приложении 1 к настоящему Стандарту.

II. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих
качество оказания муниципальной услуги

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598) (далее – Закон об образовании).

2.2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822).

2.3. Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 10.12.2007, № 50, ст. 6242).

2.4. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» («Российская газета», № 226, 03.10.2014).

2.5. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 14.03.2013 № 111 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта лыжные гонки» («Бюллетень

нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 32, 12.08.2013).

2.6. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 20.03.2013 № 123 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта бокс» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 28, 15.07.2013).

2.7. Устав Ханты-Мансийского района (первоначальный текст документа опубликован в издании «Наш район Ханты-Мансийский», № 28, 14.07.2005).

2.8. Настоящий Стандарт.

III. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

3.1. Потребителями муниципальной услуги являются физические лица (граждане Российской Федерации).

3.2. Возраст потребителя муниципальной услуги определяется дополнительными предпрофессиональными программами спортивной подготовки по олимпийским видам спорта, разработанными и утвержденными Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – образовательная программа).

3.3. Для предоставления муниципальной услуги требуется обращение потребителя в Учреждение.

3.4. При обращении потребителя Учреждение самостоятельно принимает решение о предоставлении муниципальной услуги потребителю в соответствии с общими требованиями приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, установленными Законом об образовании и образовательной программой.

IV. Требования к порядку оказания, доступности и качеству муниципальной услуги

4.1. Учреждение предоставляет муниципальную услугу в соответствии с компетенцией, правами, обязанностями и ответственностью, установленной законодательством Российской Федерации в отношении образовательной организации и Уставом Учреждения.

4.2. Формы (условия) оказания муниципальной услуги: очные.

4.3. Содержание оказываемой муниципальной услуги по выбору потребителя:

образовательная программа спортивной подготовки по олимпийскому виду спорта (лыжные гонки) по этапу подготовки совершенствование спортивного мастерства;

образовательная программа спортивной подготовки по олимпийскому виду спорта (бокс) по этапам подготовки (начальный,

тренировочный, совершенствование спортивного мастерства).

4.4. Требования к зданиям, помещениям, материально-техническому обеспечению, квалификации персонала при предоставлении муниципальной услуги определяются и обеспечиваются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, правилами пожарной безопасности и иными актами, устанавливающими требования в сферах обеспечения безопасности, осуществления образовательной деятельности в Российской Федерации.

4.5. Требования к взаимодействию работников Учреждения с потребителями муниципальной услуги:

Учреждение не вправе принуждать потребителей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

работники Учреждения должны давать исчерпывающие ответы на все вопросы потребителей муниципальной услуги по предоставлению муниципальной услуги в соответствии с настоящим Стандартом.

V. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества муниципальной услуги

5.1. Контроль за соблюдением Стандарта осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

5.2. С целью осуществления внутреннего контроля Учреждение самостоятельно определяет и документально оформляет внутреннюю систему контроля за деятельностью своих подразделений и работников в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Внешний контроль осуществляется в рамках ведомственного контроля за деятельностью подведомственных муниципальных бюджетных и казенных учреждений в порядке, установленном администрацией Ханты-Мансийского района, а также при предоставлении Учреждением учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования.

5.4. Персональная ответственность лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, и лиц, осуществляющих контроль за соблюдением настоящего Стандарта, устанавливается в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике»:

предложений о совершенствовании предоставления муниципальной услуги, в том числе муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, регулирующих предоставление муниципальной услуги, недостатках в работе должностных лиц Учреждения;

жалоб по фактам нарушения должностными лицами Учреждения прав, свобод или законных интересов граждан и юридических лиц при предоставлении муниципальной услуги.

VI. Ответственность за нарушение требований Стандарта

6.1. Руководитель Учреждения несет ответственность за качество оказания муниципальной услуги.

6.2. При подтверждении факта некачественного оказания муниципальной услуги к руководителю Учреждения администрацией Ханты-Мансийского района применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке. Виновным работникам руководителем Учреждения применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке.

VII. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований Стандарта

7.1. Обжаловать нарушение требований Стандарта может любое лицо, являющееся получателем муниципальной услуги, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Стандартом.

7.2. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований Стандарта (далее – заявитель), может обжаловать нарушение Стандарта следующими способами:

в виде жалобы на нарушение требований Стандарта руководителю Учреждения;

в виде жалобы на нарушение требований Стандарта в муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике» (далее – Комитет).

7.3. Жалоба на нарушение требований Стандарта руководителю

Учреждения, в комитет не является обязательной и используется как иной способ защиты прав и законных интересов потребителя.

7.4. Жалоба заявителя на нарушение требований Стандарта регистрируется в течение одного рабочего дня с момента ее поступления.

7.5. Письменная жалоба подается в свободной форме или по рекомендательной форме согласно приложениям 2 и 2б к настоящему Стандарту.

7.6. Учреждение обеспечивает защиту персональных данных заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.7. Заявителю вправе отказать в рассмотрении жалобы в течение трех рабочих дней с момента регистрации по следующим основаниям:

текст жалобы не поддается прочтению;

в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему уже давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

7.8. В случае, если исходя из содержания жалобы ее рассмотрение входит в компетенцию государственного органа, иного органа местного самоуправления или должностного лица Ханты-Мансийского района, органа управления Учреждения, комиссии по урегулированию споров, жалоба направляется в течение трех дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит ее рассмотрение, с уведомлением потребителя, подавшего жалобу, о ее переадресации по компетенции.

7.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7.10. Руководитель Учреждения при обращении заявителя с жалобой на нарушение требований Стандарта и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в пункте 7.7 настоящего Стандарта, в течение 10 рабочих дней с момента поступления жалобы должен совершить следующие действия:

провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований Стандарта, обозначенных заявителем, и ответственных за это сотрудников;

в случае установления факта нарушения Стандарта устранить выявленные нарушения;

применить меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушение требований Стандарта, в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;

направить заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах в случае установления факта нарушения Стандарта либо об

отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа, в срок, указанный в пункте 7.9 настоящего Стандарта.

7.11. Жалоба на нарушение требований Стандарта в Комитет.

7.12. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня регистрации.

7.13. Заявитель вправе представить документы и материалы, подтверждающие имевший место факт нарушения требований Стандарта, либо обратиться с просьбой об их истребовании.

7.14. При обращении заявителя с жалобой на нарушение требований Стандарта и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в пункте 7.7 настоящего Стандарта, Комитет осуществляет проверочные действия в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения требований Стандарта.

7.15. По результатам проверочных действий:

принимается решение по вопросу привлечения к ответственности руководителя Учреждения;

направляется заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию об установлении (не установлении) факта нарушения настоящего Стандарта, примененных мерах либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа, в срок, указанный в пункте 7.12 настоящего Стандарта.

7.16. Заявитель в любое время до принятия решения по жалобе может отозвать свою жалобу.

Приложение 1
к СтандартуКонтактная информация о
муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа Ханты-Мансийского района»

№ п/п	Местонахождение	График работы	Телефоны	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5
1.	628544, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Кедровый, ул. Ленина, 6б	понедельник – с 09 ч 00 мин до 18 ч 00 мин; вторник – пятница – с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 33-91-81; 8 (3467) 33-95-42	dush@hmrn.ru

Приложение 2
к Стандарту

Рекомендательная форма

Жалоба на нарушение требований
стандарта качества предоставления муниципальной услуги
«Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта»
(лицевая сторона)

от _____
(ФИО руководителя организации, предоставляющей муниципальную услугу)

от _____
(ФИО заявителя)

Жалоба на нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги
Я, _____,
(ФИО заявителя)

проживающий по адресу _____,
(индекс, город, улица, дом, квартира)

подаю жалобу от имени _____
(своего или ФИО лица, которого представляет заявитель)

на нарушение стандарта качества муниципальной услуги _____, допущенное

_____ (наименование организации, допустившей нарушение стандарта)

_____ (описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

Приложение 2б
к Стандарту

Рекомендательная форма

Жалоба на нарушение требований
стандарта качества предоставления муниципальной услуги
«Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта»
(обратная сторона)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:

обращение к сотруднику организации, оказывающей услугу _____ (да/нет);

обращение к руководителю организации, оказывающей услугу _____ (да/нет).

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:

1. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, о предпринятых мерах по факту получения жалобы _____ (да/нет).

2. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, об отказе в удовлетворении требований заявителя _____ (да/нет).

3. Расписка в получении жалобы, подписанная руководителем организации, оказывающей услугу _____ (да/нет).

4. _____

5. _____

6. _____

Копии документов, указанных в п. 1 – 3, прилагаю к жалобе _____ (да/нет).

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

ФИО _____,

паспорт серия _____ № _____,

выдан _____,

дата выдачи _____ подпись _____

контактный телефон _____

дата _____



Приложение 4
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 28.12.2016 № 473

Стандарт
качества предоставления муниципальной услуги
«Организация отдыха детей и молодежи»

I. Перечень муниципальных учреждений, в отношении которых
применяется стандарт качества муниципальной услуги (работы)

1.1. Организацией, в отношении которой применяется стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» (далее – Стандарт), является муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Ханты-Мансийского района» (далее – Учреждение).

1.2. Информация об Учреждении изложена в приложении 1 к настоящему Стандарту.

III. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих
качество оказания муниципальной услуги

2.1. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822).

2.2. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, № 31, ст. 3802, «Российская газета», № 147, 05.08.1998.).

2.3. Федеральный закон от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» («Собрание законодательства РФ», 15.01.1996, № 3, ст. 140, «Российская газета», № 8, 16.01.1996).

2.4. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» («Собрание законодательства РФ» от 05.04.1999 № 14 ст. 1650).

2.5. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» («Собрание законодательства РФ», 28.06.1999, № 26, ст. 3177).

2.6. Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 10.12.2007, № 50, ст. 6242).

2.7. Приказ Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении Порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха» (Бюллетень «Официальные документы в образовании», сентябрь 2001, № 25).

2.8. СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.03.2011 № 22 («Российская газета», № 81, 15.04.2011).

2.9. СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25 («Российская газета», № 124, 09.06.2010).

2.10. СанПиН 2.4.4.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14.05.2013 № 25 («Российская газета», № 119, 05.06.2013).

2.11. СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.12.2013 № 73 («Российская газета», № 100, 06.05.2014).

2.12. Устав Ханты-Мансийского района (первоначальный текст документа опубликован в издании «Наш район Ханты-Мансийский», № 28, 14.07.2005).

2.13. Настоящий Стандарт.

III. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

3.1. Потребителями муниципальной услуги являются физические лица (обучающиеся).

3.2. Возраст потребителя муниципальной услуги определяется программой отдыха и оздоровления детей, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими организацию образовательными организациями отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (далее – программа лагеря).

3.3. Для предоставления муниципальной услуги требуется обращение потребителя в Учреждение.

3.4. При обращении потребителя Учреждение самостоятельно принимает решение о предоставлении муниципальной услуги потребителю в соответствии с требованиями приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность и организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, установленными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами и программой лагеря.

IV. Требования к порядку оказания, доступности и качеству муниципальной услуги

4.1. Учреждение предоставляет муниципальную услугу в соответствии с компетенцией, правами, обязанностями и ответственностью, установленной законодательством Российской Федерации в отношении образовательной организации, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, и Уставом Учреждения.

4.2. Формы (условия) оказания муниципальной услуги: в каникулярное время с дневным пребыванием.

4.3. Содержание оказываемой муниципальной услуги по выбору потребителя: программа лагеря.

4.4. Требования к зданиям, помещениям, материально-техническому обеспечению, квалификации персонала при предоставлении муниципальной услуги определяются и обеспечиваются в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, правилами пожарной безопасности и иными актами, устанавливающими требования в сферах обеспечения безопасности, осуществления образовательной деятельности и организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в Российской Федерации.

4.5. Требования к взаимодействию работников Учреждения с потребителями муниципальной услуги:

Учреждение не вправе принуждать потребителей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

работники Учреждения должны давать исчерпывающие ответы на все вопросы потребителей муниципальной услуги по предоставлению муниципальной услуги в соответствии с настоящим Стандартом.

V. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества муниципальной услуги

5.1. Контроль за соблюдением Стандарта осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

5.2. С целью осуществления внутреннего контроля Учреждение самостоятельно определяет и документально оформляет внутреннюю систему контроля за деятельностью своих подразделений и работников в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Внешний контроль осуществляется в рамках ведомственного контроля за деятельностью подведомственных муниципальных бюджетных и казенных учреждений в порядке, установленном администрацией Ханты-Мансийского района, а также при предоставлении Учреждением учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования.

5.4. Персональная ответственность лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, и лиц, осуществляющих контроль за соблюдением настоящего Стандарта, устанавливается в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике»:

предложений о совершенствовании предоставления муниципальной услуги, в том числе муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, регулирующих предоставление муниципальной услуги, недостатках в работе должностных лиц Учреждения;

жалоб по фактам нарушения должностными лицами Учреждения прав, свобод или законных интересов граждан и юридических лиц при предоставлении муниципальной услуги.

VI. Ответственность за нарушение требований Стандарта

6.1. Руководитель Учреждения несет ответственность за качество оказания муниципальной услуги.

6.2. При подтверждении факта некачественного оказания муниципальной услуги к руководителю Учреждения администрацией Ханты-Мансийского района применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном

законодательством порядке. Виновным работникам руководителем Учреждения применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке.

VII. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований Стандарта

7.1. Обжаловать нарушение требований Стандарта может любое лицо, являющееся получателем муниципальной услуги, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Стандартом.

7.2. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований Стандарта (далее – заявитель), может обжаловать нарушение Стандарта следующими способами:

в виде жалобы на нарушение требований Стандарта руководителю Учреждения;

в виде жалобы на нарушение требований Стандарта в муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике» (далее – Комитет).

7.3. Жалоба на нарушение требований Стандарта руководителю Учреждения, в комитет не является обязательной и используется как иной способ защиты прав и законных интересов потребителя.

7.4. Жалоба заявителя на нарушение требований Стандарта регистрируется в течение одного рабочего дня с момента ее поступления.

7.5. Письменная жалоба подается в свободной форме или по рекомендательной форме согласно приложениям 2 и 2б к настоящему Стандарту.

7.6. Учреждение обеспечивает защиту персональных данных заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.7. Заявителю вправе отказать в рассмотрении жалобы в течение трех рабочих дней с момента регистрации по следующим основаниям:

текст жалобы не поддается прочтению;

в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему уже давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

7.8. В случае, если исходя из содержания жалобы ее рассмотрение входит в компетенцию государственного органа, иного органа местного самоуправления или должностного лица Ханты-Мансийского района, органа управления Учреждения, комиссии по урегулированию споров, жалоба направляется в течение трех дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит ее рассмотрение, с уведомлением потребителя, подавшего жалобу, о ее переадресации по компетенции.

7.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7.10. Руководитель Учреждения при обращении заявителя с жалобой на нарушение требований Стандарта и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в пункте 7.7 настоящего Стандарта, в течение 10 рабочих дней с момента поступления жалобы должен совершить следующие действия:

провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований Стандарта, обозначенных заявителем, и ответственных за это сотрудников;

в случае установления факта нарушения Стандарта устранить выявленные нарушения;

применить меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушение требований Стандарта, в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;

направить заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах в случае установления факта нарушения Стандарта либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа, в срок, указанный в пункте 7.9 настоящего Стандарта.

7.11. Жалоба на нарушение требований Стандарта в Комитет.

7.12. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня регистрации.

7.13. Заявитель вправе представить документы и материалы, подтверждающие имевший место факт нарушения требований Стандарта, либо обратиться с просьбой об их истребовании.

7.14. При обращении заявителя с жалобой на нарушение требований Стандарта и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в пункте 7.7 настоящего Стандарта, Комитет осуществляет проверочные действия в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения требований Стандарта.

7.15. По результатам проверочных действий:

принимается решение по вопросу привлечения к ответственности руководителя Учреждения;

направляется заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию об установлении (не установлении) факта нарушения настоящего Стандарта, примененных мерах либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа, в срок, указанный в пункте 7.12 настоящего Стандарта.

7.16. Заявитель в любое время до принятия решения по жалобе может отозвать свою жалобу.

Приложение 1
к Стандарту

Контактная информация о
муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа Ханты-Мансийского района»

№ п/п	Местонахождение	График работы	Телефоны	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5
1.	628544, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Кедровый, ул. Ленина, 6б	понедельник – с 09 ч 00 мин до 18 ч 00 мин; вторник – пятница – с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 33-91-81; 8 (3467) 33-95-42	dush@hmrn.ru

Рекомендательная форма

Жалоба на нарушение требований
стандарта качества предоставления муниципальной услуги
«Организация отдыха детей и молодежи»
(лицевая сторона)

_____ (ФИО руководителя организации, предоставляющей муниципальную услугу)

от _____ (ФИО заявителя)

Жалоба на нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги

Я, _____ (ФИО заявителя),

проживающий по адресу _____ (индекс, город, улица, дом, квартира)

подаю жалобу от имени _____ (своего или ФИО лица, которого представляет заявитель)

на нарушение стандарта качества муниципальной услуги _____, допущенное

_____ (наименование организации, допустившей нарушение стандарта)

_____ (описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

Приложение 26
к Стандарту

Рекомендательная форма

Жалоба на нарушение требований
стандарта качества предоставления муниципальной услуги
«Организация отдыха детей и молодежи»
(обратная сторона)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:

обращение к сотруднику организации, оказывающей услугу _____ (да/нет);

обращение к руководителю организации, оказывающей услугу _____ (да/нет).

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:

1. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, о предпринятых мерах по факту получения жалобы _____ (да/нет).

2. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, об отказе в удовлетворении требований заявителя _____ (да/нет).

3. Расписка в получении жалобы, подписанная руководителем организации, оказывающей услугу _____ (да/нет).

4. _____.

5. _____.

6. _____.

Копии документов, указанных в п. 1 – 3, прилагаю к жалобе _____ (да/нет).

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

ФИО _____,

паспорт серия _____ № _____,

выдан _____,

_____.

дата выдачи _____ подпись _____

контактный телефон _____

дата _____

