



АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА  
КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ  
АДМИНИСТРАЦИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА  
(Комитет по финансам АХМР)

ПРИКАЗ

от 16 января 2018 года  
г. Ханты-Мансийск

№ 01-09/23

Об утверждении Порядка  
санкционирования расходов  
муниципальных бюджетных  
и автономных учреждений  
Ханты-Мансийского района,  
источником финансового обеспечения  
которых являются субсидии,  
не связанные с возмещением  
нормативных затрат  
на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ)

В соответствии с частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", частью 3.10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" приказываю:

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Ханты-Мансийского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Организацию санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Ханты-Мансийского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в соответствии с порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа, возложить на управление учета, отчетности и исполнения бюджета (Захарова О.С.).
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета по финансам  
администрации Ханты-Мансийского района



Т.Ю.Горелик

Приложение  
к приказу комитета по финансам  
администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 16 января 2018 года № 01-09/23

**ПОРЯДОК  
САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА,  
ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ, НЕ СВЯЗАННЫЕ  
С ВОЗМЕЩЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА  
ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ  
(ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)  
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", частью 3.10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и устанавливает порядок санкционирования Комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – Комитет по финансам) оплаты денежных обязательств бюджетных и автономных учреждений Ханты-Мансийского района (далее – учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, представленные учреждениям в соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района (далее – района) о бюджете района на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными бюджетным и автономным учреждениям из бюджета района в виде субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций (далее – лицевой счет по иным субсидиям), открываемом учреждению в Комитете по финансам в порядке, установленном Комитетом по финансам.

3. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых

являются целевые субсидии (далее – целевые расходы), органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя по отраслевой принадлежности, как главного распорядителя средств бюджета района (далее – главный распорядитель средств бюджета района) предоставляются в Комитет по финансам Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению в соответствии с приложением к настоящему Порядку (далее – Сведения).

4. В Сведениях указываются по кодам классификации операций сектора государственного управления (далее – код КОСГУ) планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе мероприятий по каждой целевой субсидии и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения.

5. Главный распорядитель средств бюджета района представляет в Комитет по финансам Сведения на бумажном носителе.

6. При внесении изменений в Сведения главный распорядитель средств бюджета района представляет в соответствии с настоящим Порядком в Комитет по финансам Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.

Управление учета, отчетности и исполнения бюджета (далее – Управление) не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления главным распорядителем средств бюджета района в Комитет по финансам Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме, а также на не превышение фактических поступлений и выплат, отраженных на лицевом счете по иным субсидиям, показателям, содержащимся в Сведениях.

В случае уменьшения планируемых поступлений целевых субсидий сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии.

7. Неиспользованные на конец текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, подлежат возврату в бюджет района.

8. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду мероприятия субсидии на лицевом счете по иным субсидиям.

Суммы, зачисленные на счет Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду мероприятия субсидии на лицевом счете по иным субсидиям.

Суммы, зачисленные на счет Комитета по финансам, открытый в установленном законодательством Российской Федерации порядке в учреждении Центрального банка Российской Федерации, на основании

расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код мероприятия субсидии, учитываются Комитетом по финансам на лицевом счете по иным субсидиям, открытому учреждению, без права расходования до уточнения кода мероприятия субсидии.

В случае не уточнения кода мероприятия субсидии в течение десяти рабочих дней, указанные суммы возвращаются отправителю.

9. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением расчетных документов (платежные поручения, реестры платежных документов).

10. В одном расчетном документе может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам по одному денежному обязательству учреждения, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

11. Управление не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления учреждением в Комитет по финансам расчетных документов, проверяет их на соответствие установленной форме, оформление в соответствии с настоящим Порядком, а также на наличие в них следующих реквизитов и показателей:

- номера соответствующего лицевого счета, открытого учреждению;
- суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);
- наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) учреждения по платежному документу;
- данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);
- реквизитов (номер, дата) и предмета гражданско-правового договора (далее – договор) и (или) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в платежных документах для осуществления безналичных расчетов.

Кроме того, платежные документы, представленные учреждением, проверяются на соответствие подписей и оттиска печати образцам в карточке с образцами подписей и оттиска печати.

12. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде учреждение представляет в Комитет по финансам вместе с расчетным документом указанные в нем документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, соответствующий муниципальный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг или договор аренды и (или) документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства (далее – документ-основание).

Подлинный документ-основание, предоставленный на бумажном носителе для подтверждения возникновения денежного обязательства, после проверки подлежит возврату учреждению.

Для оплаты денежных обязательств при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг действующим законодательством не предусмотрено, в расчетном документе указываются реквизиты соответствующего документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Для оплаты денежных обязательств по авансовым платежам в соответствии с нормативными правовыми актами и условиями муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также денежных обязательств по договору аренды в расчетном документе могут указываться только реквизиты контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, договора аренды, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

13. При санкционировании оплаты денежных обязательств Управлением осуществляется проверка расчетного документа по следующим направлениям:

1) наличие указанного(ых) в расчетном документе кода (кодов) КОСГУ и кода мероприятия, указанного в Сведениях;

2) соответствие указанного в расчетном документе кода КОСГУ коду КОСГУ, указанному в Сведениях по соответствующей целевой субсидии;

3) соответствие указанного в расчетном документе кода КОСГУ текстовому назначению платежа, исходя из порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденного Министерством финансов Российской Федерации;

4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания, коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанным в расчетном документе;

Действие подпункта 5 пункта 13 не распространяется на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения (абзац 1 пункта 16 данного Порядка).

5) не превышение суммы, указанной в расчетном документе, над суммой остатка расходов по соответствующему коду КОСГУ и соответствующему коду мероприятия субсидии, учтенным на лицевом счете учреждения по иным субсидиям.

14. В случае если форма или информация, указанная в расчетном документе не соответствуют требованиям, установленным пунктами 10 – 13 настоящего Порядка, Комитет по финансам возвращает учреждению не позднее срока, установленного пунктом 11 настоящего Порядка, экземпляры расчетных документов на бумажном носителе с указанием причины возврата.

15. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, расчетный документ принимается к исполнению.

16. Положения подпункта 5 пункта 13 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его Уставом видов приносящей доход деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых субсидий, на основании расчетного документа.

Приложение  
к Порядку санкционирования расходов  
муниципальных бюджетных и автономных учреждений  
Ханты-Мансийского района, источником финансового  
обеспечения которых являются субсидии, не связанные  
с возмещением нормативных затрат на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ)

**УТВЕРЖДЕНО**  
Руководитель органа, осуществляющего функции  
и полномочия учредителя

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
МП " " 20 \_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ  
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ  
НА \_\_\_\_\_ ГОД**

от " " 20 \_\_ г.

ИИН/КПП

Наименование муниципального учреждения

Наименование органа исполнительной власти  
района, осуществляющего функции  
и полномочия учредителя учреждения

Наименование бюджета

Наименование органа, осуществляющего ведение  
лицевого счета по иным субсидиям

Единица измерения: рубли (с точностью до второго десятичного знака)

Руководитель  
учреждения

М  
Руководитель  
финансово-  
экономической  
службы

Исполнитель:

**ОТМЕТКА КОМИТЕТА ПО ФИНАНСАМ АДМИНИСТРАЦИИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА О ПРИНЯТИИ СВЕДЕНИЙ**

«            »                  20                  r.

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

«            »                  20                  r.