



АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ
АДМИНИСТРАЦИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
(Комитет по финансам АХМР)

П Р И К А З

от 16 января 2018 года
г. Ханты-Мансийск

№ 01-09/19

Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных и автономных учреждений, и документов, связанных с их исполнением

В соответствии с частью 20 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частью 3.19 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» приказываю:

1. Утвердить Порядок ведения учета и осуществления хранения документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных и автономных учреждений, и документов, связанных с их исполнением, согласно приложению к настоящему приказу.

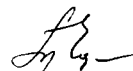
2. Организацию ведения учета и осуществления хранения документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных и автономных учреждений, и документов, связанных

с их исполнением, в соответствии с порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа, возложить на управление учета, отчетности и исполнения бюджета (Захарова О.С.).

3. Приказ комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от 23.04.2012 № 06-02-08/43 «Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения Комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района документов, предусматривающих обращения взыскания на средства бюджетных и автономных учреждений, и документов, связанных с их исполнением» считать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета по финансам
администрации Ханты-Мансийского района



Т.Ю.Горелик

Приложение
к приказу комитета по финансам
администрации
Ханты-Мансийского района
от 16 января 2018 года № 01-09/19

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ УЧЕТА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ХРАНЕНИЯ
КОМИТЕТОМ ПО ФИНАНСАМ АДМИНИСТРАЦИИ ХАНТЫ-
МАНСИЙСКОГО РАЙОНА ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ
НА СРЕДСТВА БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
И ДОКУМЕНТОВ, СВЯЗАННЫХ С ИХ ИСПОЛНЕНИЕМ
(ДАЛЕЕ – ПОРЯДОК)**

Настоящий Порядок определяет действия Комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – Комитет по финансам) по ведению учета и осуществлению хранения исполнительных листов и судебных приказов (далее – исполнительные документы), предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных и автономных учреждений Ханты-Мансийского района (далее – должник), и документов, связанных с их исполнением.

I. Общие положения

1. Для ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов и документов, связанных с исполнением, поступивших в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (далее – Федеральный закон № 83-ФЗ), в Комитете по финансам ведется в электронном виде Журнал учета и регистрации исполнительных документов (приложение 1).

2. Ведение учета и хранения исполнительных документов осуществляется управлением учета, отчетности и исполнения бюджета (далее – Управление) Комитета по финансам.

3. Поступивший на исполнение в Комитет по финансам исполнительный документ подлежит регистрации в Журнале учета и регистрации исполнительных документов не позднее следующего дня после его поступления в Комитет по финансам. При этом дата, зафиксированная при регистрации исполнительного документа в качестве входящей корреспонденции, указывается в Журнале учета и регистрации

исполнительных документов датой его предъявления в Комитет по финансам.

4. По каждому поступившему исполнительному документу формируется отдельный том в пределах дела по номенклатуре дел (далее – дело) согласно регистрационному номеру, указанному в Журнале учета и регистрации исполнительных документов.

В случае поступления двух и более исполнительных документов от одного и того же взыскателя в отношении одного и того же должника, возможно объединение указанных документов в одно дело.

5. Регистрационный номер, указанный в Журнале учета и регистрации исполнительных документов, проставляется на заявлении взыскателя (приложение 2) либо его представителя по доверенности или нотариально удостоверенной копии доверенности (далее – взыскатель), приложенному к исполнительному документу.

Регистрационный номер не является для Комитета по финансам номером, определяющим очередность по исполнению исполнительных документов.

Копия исполнительного документа с поступившими документами подшиваются в дело. Оригинал исполнительного документа на период исполнения хранится в деле.

6. При возврате исполнительных документов, поступивших на исполнение в Комитет по финансам, по основаниям, указанным в пунктах 3 и 4 части 20 статьи 30 Федерального закона № 83-ФЗ, Комитет по финансам направляет взыскателю либо в суд, выдавший данный исполнительный документ, заказным письмом (или выдает лично под роспись, проставляемую в копии Уведомления о возвращении исполнительного документа (приложение 3), с указанием даты получения) Уведомление о возвращении исполнительного документа, к которому прилагается исполнительный документ со всеми поступившими от взыскателя либо суда документами.

Копия Уведомления о возвращении исполнительного документа Комитета по финансам, а также копии документов, поступивших от взыскателя либо суда вместе с копией исполнительного документа подшиваются в дело. При этом одновременно ставятся соответствующие отметки в Журнале учета и регистрации исполнительных документов с указанием причины возврата исполнительного документа.

7. Комитет по финансам не позднее пяти рабочих дней после получения исполнительного документа любым способом, удостоверяющим его получение, передает должнику Уведомление о поступлении исполнительного документа (приложение 4) с приложением копии заявления взыскателя, с указанием в Журнале учета и регистрации исполнительных документов номера и даты Уведомления о поступлении исполнительного документа и даты вручения его должнику.

Копия Уведомления о поступлении исполнительного документа с отметкой должника о его получении либо документ, удостоверяющий получение должником данного Уведомления о поступлении исполнительного документа, подшивается в дело.

8. В случае установления факта представления взыскателем в Комитет по финансам заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета Комитет по финансам, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения соответствующей информации, направляет взыскателю Уведомление о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя (приложение 5), о чем делается запись в Журнале учета и регистрации исполнительных документов.

В случае непредставления взыскателем в течение 30 дней со дня получения Уведомления о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя Комитет по финансам возвращает с Уведомлением о возвращении исполнительных документов взыскателю либо в суд (в случае невозможности осуществить возврат исполнительных документов взыскателю) документы, поступившие на исполнение, в соответствии с подпунктом "е" пункта 3 части 20 статьи 30 Федерального закона № 83-ФЗ.

Одновременно ставится соответствующая отметка в Журнале учета и регистрации исполнительных документов с указанием причины возврата исполнительного документа.

9. При исполнении требований исполнительного документа в полном объеме в Журнале учета и регистрации исполнительных документов отражается перечисленная взыскателю сумма, дата и номер платежного документа на ее перечисление.

В случае частичного исполнения должником требований исполнительного документа, в Журнале учета и регистрации исполнительных документов, при каждом перечислении взыскателю, отражается сумма, дата и номер платежного документа. Копия платежного документа о частичном исполнении требований исполнительного документа подшивается в дело.

Информация о номере, дате и сумме платежного документа (платежных документов) по исполнению требований исполнительного документа в полном объеме указывается в исполнительном документе и заверяется подписями председателя Комитета по финансам и начальника управления учета, отчетности и исполнения бюджета (уполномоченных ими лиц) и печатью Комитета по финансам.

Копия платежного документа и копия исполнительного документа с отметкой о полном исполнении требований исполнительного документа подшиваются в дело.

10. При исполнении содержащихся в исполнительном документе требований в полном объеме и направлении комитетом по финансам исполнительного документа в выдавший его суд с отметкой об исполнении

в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка в Журнале учета и регистрации исполнительных документов производится соответствующая запись о полном исполнении требований исполнительного документа.

11. При исполнении должником исполнительных документов не с лицевых счетов, открытых в Комитете по финансам, должник представляет в Комитет по финансам заверенные копии документов, подтверждающие исполнение (частичное исполнение) требований исполнительного документа, Комитет по финансам указывает в Журнале учета и регистрации исполнительных документов номер, дату и сумму платежного документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа либо реквизиты иного документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа. Копии сопроводительного письма должника и документов, подтверждающих исполнение требований исполнительного документа, подшиваются в дело.

При представлении документов, подтверждающих исполнение требований исполнительного документа в полном объеме, Комитет по финансам без проставления отметки на исполнительном документе о его исполнении возвращает исполнительный документ в суд, вынесший решение, с сопроводительным письмом и приложением представленных документов, подтверждающих исполнение решения суда.

Копия сопроводительного письма Комитета по финансам, направляемого в суд, также подшивается в дело.

12. При поступлении в Комитет по финансам надлежащим образом заверенной копии судебного акта об отсрочке, рассрочке или приостановлении исполнения исполнительного документа Комитет по финансам руководствуется предписаниями, содержащимися в указанной копии судебного акта, и проставляет соответствующую отметку в Журнале учета и регистрации исполнительных документов, указывая наименование и дату представленного судебного акта.

Вышеуказанная копия судебного акта об отсрочке, рассрочке или приостановлении исполнения исполнительного документа подшивается в дело.

13. В случае поступления в Комитет по финансам копии судебного акта о возобновлении исполнения исполнительного документа Комитет по финансам делает соответствующую запись в Журнале учета и регистрации исполнительных документов и не позднее следующего рабочего дня со дня поступления указанного судебного акта от взыскателя, суда или должника в Комитет по финансам направляет (вручает) должнику Уведомление о поступлении судебного акта, предусматривающего возобновление исполнения исполнительного документа (приложение 6), любым способом, удостоверяющим его получение, с приложением копии указанного судебного акта.

Копия Уведомления о поступлении судебного акта, предусматривающего возобновление исполнения исполнительного документа, а также копия судебного акта подшиваются в дело.

14. В случае поступления в Комитет по финансам надлежащим образом заверенной копии документа, отменяющего судебный акт, подлежащий исполнению, Комитет по финансам направляет взыскателю либо в суд, выдавший этот исполнительный документ, Уведомление о возвращении исполнительного документа заказным письмом, к которому прилагается исполнительный документ и все поступившие документы от взыскателя либо суда при предъявлении этого исполнительного документа в Комитет по финансам.

Копия Уведомления о возвращении исполнительного документа, а также копия документа об отмене ранее принятого судебного акта, на основании которого был выдан предъявленный в Комитет по финансам исполнительный документ, подшиваются в дело. Одновременно ставится соответствующая отметка в Журнале учета и регистрации исполнительных документов с указанием причины возврата исполнительного документа.

15. При осуществлении Комитетом по финансам в случаях, определенных частью 20 статьи 30 Федерального закона № 83-ФЗ, приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, открытых в Комитете по финансам, до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов), Комитет по финансам не позднее рабочего дня, следующего за днем приостановления операций, передает должнику любым способом, удостоверяющим его получение, Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа (приложение 7) с указанием в Журнале учета и регистрации исполнительных документов номера и даты Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа. Одновременно копия Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа направляется Комитетом по финансам в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного (автономного) учреждения - должника.

При поступлении в Комитет по финансам копии судебного акта, указанного в пунктах 12 и 14 настоящего Порядка, в период приостановления операций на лицевых счетах должника, или устранения должником нарушений, Комитет по финансам не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, направляет должнику Уведомление о возобновлении операций по расходованию средств (приложение 8) любым способом, удостоверяющим его получение (заказным письмом, или лично под роспись, проставляемую в копии Уведомления о возобновлении операций по расходованию средств, с указанием даты

получения), передает должнику Уведомление о возобновлении операций по расходованию средств и одновременно проставляет соответствующие записи в Журнале учета и регистрации исполнительных документов. Копия Уведомления о возобновлении операций по расходованию средств направляется Комитетом по финансам в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного (автономного) учреждения - должника.

Копии Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа и Уведомления о возобновлении операций по расходованию средств подшиваются в дело.

16. В случае, когда должник не исполнил требования, содержащиеся в исполнительном документе, Комитет по финансам направляет взыскателю в течение 3 дней с даты истечения трехмесячного срока со дня поступления в Комитет по финансам исполнительного документа Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа (приложение 9).

В Журнале учета и регистрации исполнительных документов указывается номер и дата направленного им взыскателю Уведомления о неисполнении должником требований исполнительного документа, копия которого подшивается в дело.

17. При возвращении взыскателю (либо суду) исполнительного документа в связи с поступлением в Комитет по финансам заявления (либо судебного акта) взыскателя (либо суда) об отзыве исполнительного документа Комитет по финансам указывает в Журнале учета и регистрации исполнительных документов номер и дату Уведомления о возвращении исполнительного документа и возвращает взыскателю (либо суду) заказным письмом (или выдает лично под роспись, проставляемую в копии Уведомления о возвращении исполнительного документа, с указанием даты получения) полностью или частично неисполненный исполнительный документ с отметкой Комитета по финансам в исполнительном документе, заверяя ее подписью председателя Комитета по финансам и начальника управления учета, отчетности и исполнения бюджета (уполномоченных ими лиц) и печатью Комитета по финансам с указанием суммы частичной оплаты.

Заявление (либо судебный акт) взыскателя (либо суда) об отзыве исполнительного документа, а также копия Уведомления о возвращении исполнительного документа Комитета по финансам подшиваются в дело.

18. Хранение находящихся в деле документов, связанных с исполнением исполнительных документов, осуществляется в Комитете по финансам в соответствии с требованиями государственного архивного дела не менее пяти лет.

II. Особенности ведения учета и хранения
документов по исполнению исполнительных документов,
выплаты по которым имеют периодический характер

19. Положения раздела I настоящего Порядка применяются при исполнении исполнительных документов по периодическим выплатам, если настоящим разделом не установлено иное.

20. При представлении должником в Комитет по финансам одновременно с платежным документом информации о дате ежемесячной выплаты по исполнительному документу по периодическим выплатам (далее – график ежемесячных выплат) Комитет по финансам производит соответствующую запись в Журнале учета и регистрации исполнительных документов и подшивает график ежемесячных выплат в дело.

21. При нарушении сроков, определенных графиком ежемесячных выплат по исполнению исполнительного документа, Комитет по финансам приостанавливает операции по расходованию средств на лицевых счетах должника, открытых в Комитете по финансам, в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

III. Порядок учета (переучета) и регистрации
(перерегистрации) исполнительных документов при изменении
типа муниципального учреждения, лицевые счета
которого открыты в Комитете по финансам

22. При изменении типа муниципального учреждения учет и хранение исполнительных документов по денежным обязательствам бюджетных и автономных учреждений, поступивших на исполнение в Комитет по финансам либо предъявленных в период изменения типа учреждения, осуществляется Комитетом по финансам в соответствии с положениями настоящего Порядка.

Приложение 3
к Порядку ведения учета и осуществления
хранения Комитетом по финансам
администрации Ханты-Мансийского района
документов, предусматривающих обращение
взыскания на средства бюджетных и
автономных учреждений, и документов,
связанных с их исполнением

№ _____
от "___" _____ 20__ г.

(наименование организации/

Ф.И.О. взыскателя/

наименование судебного органа)

(адрес)

Уведомление
о возвращении исполнительного документа

Комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района
возвращает исполнительный документ:

серия _____ N _____, выданный "___" _____ 20__ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании _____

(наименование акта судебного органа, дата,
№ дела, по которому он вынесен)

в связи _____
(указывается причина возврата)

Приложение: на _____ л.

Председатель
Комитета по финансам администрации
Ханты-Мансийского района

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4
к Порядку ведения учета и осуществления
хранения Комитетом по финансам
администрации Ханты-Мансийского района
документов, предусматривающих обращение
взыскания на средства бюджетных и
автономных учреждений, и документов,
связанных с их исполнением

№ _____
от " ____ " _____ 20__ г.

_____ (наименование и адрес должника)

Уведомление о поступлении исполнительного документа

Комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района уведомляет о поступлении исполнительного документа:

№ п/п	Дата поступления исполнительного документа в Комитет по финансам	Наименование организации/Ф.И.О. взыскателя (представителя взыскателя)/судебного органа, представившего исполнительный документ/номер и дата почтового уведомления	Исполнительный документ		
			серия, номер и дата выдачи	наименование судебного органа	наименование судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительный документ
1	2	3	4	5	6

и необходимости представления в течение 30 дней со дня получения настоящего уведомления платежного документа на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа в пределах общего остатка средств, учтенных на лицевом счете должника.

Председатель (заместитель председателя)
Комитета по финансам администрации
Ханты-Мансийского района

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

(линия отрыва)

1

РАСПИСКА

должника о получении Уведомления
о поступлении исполнительного документа
от " ____ " _____ 20__ г. N _____

Должность _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

1

Заполняется в случае вручения Уведомления о поступлении исполнительного документа с нарочным.

Приложение 5
к Порядку ведения учета и осуществления
хранения Комитетом по финансам
администрации Ханты-Мансийского района
документов, предусматривающих обращение
взыскания на средства бюджетных и автономных учреждений,
и документов, связанных с их исполнением

№ _____
от " ____ " _____ 20__ г.

(наименование организации/

Ф.И.О. взыскателя)

(адрес)

Уведомление о представлении уточненных реквизитов
банковского счета взыскателя

В связи с представлением Вами в Комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета, на которые должны быть перечислены денежные средства, взысканные по исполнительному документу:

серия _____ № _____, выданному " ____ " _____ 20__ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании _____

(наименование акта судебного органа, дата, номер дела,
по которому он вынесен)

сообщаем Вам о необходимости представления в Комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района уточненных реквизитов банковского счета взыскателя.

При непредставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя в течение 30 дней со дня получения настоящего уведомления, документы, находящиеся на исполнении, подлежат возврату в соответствии с пунктом 3 части 20 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ.

Председатель (заместитель председателя)
Комитета по финансам администрации
Ханты-Мансийского района

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 6
к Порядку ведения учета и осуществления
хранения Комитетом по финансам
администрации Ханты-Мансийского района
документов, предусматривающих обращение
взыскания на средства бюджетных и
автономных учреждений, и документов,
связанных с их исполнением

№ _____
от "___" _____ 20__ г.

_____ (наименование и адрес должника)

Уведомление
о поступлении судебного акта, предусматривающего
возобновление исполнения исполнительного документа

В связи с поступившим _____
(наименование поступившего судебного акта

и судебного органа, выдавшего его)
сообщаем Вам о необходимости исполнения исполнительного документа:
серия _____ № _____, выданному "___" _____ 20__ г.

_____ /
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании _____

_____ (наименование акта судебного органа, дата, номер дела,
по которому он вынесен)

в порядке и в сроки, определенные частью 20 статьи 30 Федерального закона
от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ.

Приложение: на _____ л.

Председатель (заместитель председателя)
Комитета по финансам администрации
Ханты-Мансийского района

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

(линия отрыва)

1

РАСПИСКА

должника о получении Уведомления
о поступлении исполнительного документа
от "___" _____ 20__ г. N _____

Должность _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

1

Заполняется в случае вручения Уведомления о поступлении
исполнительного документа с нарочным.

Приложение 7
к Порядку ведения учета и осуществления
хранения Комитетом по финансам
администрации Ханты-Мансийского района
документов, предусматривающих обращение
взыскания на средства бюджетных и
автономных учреждений, и документов,
связанных с их исполнением

№ _____
от "___" _____ 20__ г.

(наименование и адрес должника)

Копия _____
(наименование и адрес органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя)

Уведомление
о приостановлении операций по расходованию средств в связи
с неисполнением требований исполнительного документа

В связи с неисполнением _____
(наименование должника по исполнительному документу)

требований исполнительного документа
серия _____ № _____, выданный "___" _____ 20__ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании _____

(наименование акта судебного органа, дата, N дела,
по которому он вынесен)

сообщаем, что на основании _____
(нарушение пункта 7 (пункта 8) части 20
статьи 30 Федерального закона
от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ)

осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах

приостановлено до момента устранения нарушений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов).

Председатель
Комитета по финансам администрации
Ханты-Мансийского района

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 8
к Порядку ведения учета и осуществления
хранения Комитетом по финансам
администрации Ханты-Мансийского района
документов, предусматривающих обращение
взыскания на средства бюджетных и
автономных учреждений, и документов,
связанных с их исполнением

№ _____
от "___" _____ 20__ г.

(наименование и адрес должника)

Копия _____
(наименование и адрес органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя)

Уведомление
о возобновлении операций по расходованию средств

Комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района
уведомляет:
в связи с _____

(основание для возобновления операций по расходованию средств:

наименование поступившего судебного акта, его содержание; исполнение

исполнительного документа должником)
операции на лицевых счетах _____,
(наименование должника по исполнительному документу)
приостановленные в соответствии с положениями, установленными частью 20
статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ при неисполнении
требований исполнительного документа:
серия _____ № _____, выданный "___" _____ 20__ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании _____
(наименование акта судебного органа, дата, N дела,
по которому он вынесен)

возобновлены.

Председатель
Комитета по финансам администрации
Ханты-Мансийского района

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 9
к Порядку ведения учета и осуществления
хранения Комитетом по финансам
администрации Ханты-Мансийского района
документов, предусматривающих обращение
взыскания на средства бюджетных и
автономных учреждений, и документов,
связанных с их исполнением

№ _____
от "___" _____ 20___ г.

(наименование организации/

Ф.И.О. взыскателя)

(адрес)

Уведомление
о неисполнении должником требований
исполнительного документа

В связи с истечением ___ трехмесячного срока исполнения исполнительного документа
серия _____ № _____, выданному "___" _____ 20___ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____
(наименование акта судебного органа, дата, N дела,
по которому он вынесен)

и неисполнением должником содержащихся в нем требований сообщаем Вам о возможности отзыва исполнительного документа и предъявления исполнительного документа в подразделение службы судебных приставов в соответствии с Федеральным законом "Об исполнительном производстве" для обращения взыскания на имущество должника.

Для отзыва исполнительного документа Вам необходимо направить в Комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района заявление с просьбой о его возврате.

Председатель (заместитель председателя)
Комитета по финансам администрации
Ханты-Мансийского района

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.