

ПРОТОКОЛ № 2
заседания бюджетной комиссии при главе администрации Ханты-
Мансийского района
в соответствии с распоряжением администрации Ханты-Мансийского района
от 16.11.2012 №1258-р

г. Ханты-Мансийск

29 июля 2014 года

Место проведения бюджетной комиссии: Администрация Ханты-Мансийского района, ул. Гагарина, №214.

Председательствующий:

Горелик Т.Ю. -- заместитель главы администрации Ханты-Мансийского района, председатель комитета по финансам;

Секретарь комиссии:

Лашова Е.А. – консультант отдела формирования расходов и анализа исполнения бюджета производственной сферы и межбюджетных отношений управления по бюджету комитета по финансам.

Присутствовали члены комиссии:

Касьянова Е.В. – заместитель главы администрации Ханты-Мансийского района по социальным вопросам;

Попов В.А. – директор департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района;

Холодилова А.В. – председатель комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района

Комаров-Распутин В.М. – председатель комитета по образованию;

Проценко Л.П. – председатель комитета по культуре, спорту и социальной политике;

Собянин С.А. – начальник управления по бюджету, заместитель председателя комитета по финансам;

Приглашенные:

Гартман Ж.Р. – председатель контрольно-счетной палаты;

Ермолина Л.А. – заместитель директора по финансам департамента строительства, архитектуры и ЖКХ;

Бояркина Р.Н. – начальник управления по учету и отчетности департамента имущественных и земельных отношений;

Бородина А.П. – заместитель начальника управления, начальник отдела планирования и финансирования администрации Ханты-Мансийского района;

Муслимова Ю.А. – начальник управления планирования, мониторинга социально-экономического развития;

Змановский М.К. – заместитель начальника управления – заместитель главного бухгалтера управления по учету, отчетности и исполнения бюджета комитета по финансам;

Чеботаев Р.Г. – заместитель начальника управления, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности комитета по культуре, спорту и социальной политике;

Кляпitura О.И. – и.о. директора МАО «Организационно методический центр»;

Золотухин Г.М. – руководитель МБУ Ханты-Мансийского района «УТО»;

Кичигина Н.Г. – заместитель главного бухгалтера МБУ Ханты-Мансийского района «УТО»;

Кадочникова О.И. – главный бухгалтер МКУ Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты»;

Фисенко Я.А. – начальник управления по финансово-экономическому обеспечению;

Волочай Л.М. – заместитель директора МКУ Ханты-Мансийского района «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Ханты-Мансийского района»;

Неупокоева С.В. – ведущий экономист МКУ Ханты-Мансийского района «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Ханты-Мансийского района»;

Ульянова М.В. – ведущий экономист МКУ Ханты-Мансийского района «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Ханты-Мансийского района».

Повестка дня:

1. Нормативно – правовые акты, регламентирующие составление, исполнение муниципального задания и контроль за его исполнением;

Докладчики: заместитель начальника управления – заместитель главного бухгалтера управления по учету, отчетности и исполнения бюджета Змановский М.К., ГРБС.

2. Предложения по распределению бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде;

Докладчики: начальник управления по бюджету, заместитель председателя комитета по финансам Собянин С.А.

3. Сводный перечень вопросов по формированию бюджетных ассигнований на изменение действующих расходных обязательств и на исполнение принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

Докладчики: начальник управления по бюджету, заместитель председателя комитета по финансам Собянин С.А.

Заслушали:

По первому вопросу выступил:

- Змановский М.К. – заместитель начальника управления – заместитель главного бухгалтера управления по учету, отчетности и исполнению бюджета

О нормативно – правовых актах необходимых при разработке реализации и оценке качества исполнения муниципального задания;

Решили: Информацию принять к сведению. ГРБС разработать все необходимые нормативно-правовые акты:

1. Порядок расчета нормативных затрат на выполнение (оказание) услуг и содержание имущества на основании которого формируется муниципальное задание. Порядок утверждается приказом учредителя.
2. Разработать и заключить соглашение (договор) на основании которого учредитель будет осуществлять финансирование бюджетных, автономных учреждений, согласно пункта 2.1. постановления № 193 от 22.07.2014года.

Согласно пункта 2.2. в соглашении должен прописываться порядок, сроки и источники предоставления субсидий.

3. Разработать приказ об установлении количественно-измеримых финансовых санкций (штрафов, изъятий) за нарушение условий выполнения муниципального задания.

Разработанные нормативно-правовые акты предоставить в комитет по финансам в *срок до 20 августа 2014 года.*

По второму вопросу выступил:

- Собянин С.А. – начальник управления по бюджету, заместитель председателя комитета по финансам:

Предложения по распределению бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде.

Решили:

МКУ Ханты-Мансийского района «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Ханты-Мансийского района» пояснить рост бюджетных ассигнований по заработной плате и предоставить в комитет по финансам штатное расписание по состоянию на 01.01.2013, на 01.01.2014, на 01.07.2014.

Срок: до 01 августа 2014 года.

Комитету по культуре, спорту и социальной политике предоставить в комитет по финансам расчеты по библиотекам расположенных в населенных пунктах по передаваемым полномочиям, а так же по расходам производящимся за счет средств местного бюджета и штатное расписание МКУ Ханты-Мансийского района «ЦБС».

Срок: до 01 августа 2014 года.

ГРБС предоставить главе администрации района и в комитет по финансам предложения по внесению изменений в положения по оплате труда работникам муниципальных учреждений (УТО, Централизованная бухгалтерия, ОМЦ, «Имитуй», газета «наш район»), и предложения по внесению изменений в дополнительные гарантии, финансирование которых осуществляется в рамках муниципального задания.

Срок: до 15 августа 2014 года.

Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ, департаменту имущественных и земельных отношений, комитету по образованию, комитету по культуре предоставить в комитет по финансам предложения по формированию основных направлений и приоритетов развития подведомственной сферы, в соответствии с результатами и основными направлениями деятельности на очередной финансовый год и плановый период, в условиях оптимизации и повышения эффективности использования бюджетных средств, обеспечения достижения целевых показателей, установленных Указами Президента.

Срок: до 15 августа 2014 года.

ГРБС проанализировать мероприятия муниципальных программ, исключить менее значимые мероприятия, учесть переходящие объекты с 2014 года. При планировании расходов в рамках муниципальных программ обязательно учитывать Постановление Правительства №169 от 08.05.2014 года (АИП), соглашения с предприятиями ТЭК. В комитет по финансам и комитет экономической политики предоставить информацию по мероприятиям, по которым необходимо в 2015-2016 годах предусмотреть софинансирование средств федерального бюджета и (или) бюджета ХМАО-Югры, и которые отсутствуют в материалах, предоставленных комитетом экономической политики на бюджетную комиссию.

Срок: до 01 августа 2014 года.

По третьему вопросу выступили:

- Собянин С.А. – начальник управления по бюджету, заместитель председателя комитета по финансам:

Сводный перечень вопросов по формированию бюджетных ассигнований на изменение действующих расходных обязательств и на исполнение принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период

Решили: Информацию принять к сведению.

Комитету по образованию предоставить в комитет по финансам информацию по доходам «Родительская плата» в окончательном варианте.

Срок: до 01 августа 2014 года.

Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ, департаменту имущественных и земельных отношений, комитету по культуре, спорту и социальной политике разработать методики для включения в действующие соглашения с сельскими поселениями по передаче полномочий на 2014-2016 года.

Срок: до 15 августа 2014 года.

Председатель

Горелик

Горелик Т.Ю.

Секретарь

Лашова

Лашова Е.А.