Приложение

к решению Думы

Ханты-Мансийского района

от 20.12.2013 № 322

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИТЕТЕ ПО ФИНАНСАМ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее - Комитет) является органом администрации Ханты-Мансийского района (далее - район), осуществляющим функции по реализации единой политики по решению вопросов местного значения в области бюджета и финансов, составлению и организации исполнения бюджета Ханты-Мансийского района, является органом администрации Ханты-Мансийского района обеспечивающим исполнение полномочий на осуществление нормативно - правового регулирования и контроля с сфере закупок.

2. Комитет по финансам является финансовым органом Ханты-Мансийского района со всеми полномочиями, установленными [Бюджетным](consultantplus://offline/ref=95730A546D65E2B8BCBC693440FFD558DC2E7131FB0FFAA6A4A393D13600M7I) и [Налоговым](consultantplus://offline/ref=95730A546D65E2B8BCBC693440FFD558DC2E7831FD09FAA6A4A393D13600M7I) кодексами Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные и налоговые правоотношения.

3. Комитет по финансам является органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в рамках централизации закупок товаров, работ, услуг (далее-закупки) для муниципальных заказчиков района, бюджетных учреждений района, а в случаях предусмотренных законодательством для автономных учреждений района, предприятий района, для иных юридических лиц при предоставлении последнему бюджетных инвестиций за счет средств района.

4. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=95730A546D65E2B8BCBC693440FFD558DF257732F25FADA4F5F69D0DM4I) Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, актами Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, актами Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, [Уставом](consultantplus://offline/ref=95730A546D65E2B8BCBC773956938257DB262E3AF108F6F4FCFCC88C610E29BC0DM9I) Ханты-Мансийского района, муниципальными правовыми актами Думы Ханты-Мансийского района и администрации Ханты-Мансийского района, настоящим Положением.

5. Комитет осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии с Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, федеральными органами исполнительной власти, органами законодательной (представительной) и исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органами администрации Ханты-Мансийского района, Думой Ханты-Мансийского района, органами местного самоуправления сельских поселений в границах Ханты-Мансийского района, муниципальными учреждениями и другими организациями Ханты-Мансийского района, общественными объединениями, коммерческими и некоммерческими организациями по вопросам, относящимся к установленным сферам деятельности Комитета.

6. Комитет в своей деятельности подчиняется главе администрации Ханты-Мансийского района. Деятельность Комитета курирует заместитель главы администрации Ханты-Мансийского района по финансам.

РАЗДЕЛ II. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА

7. В установленной сфере деятельности Комитет осуществляет полномочия по следующим основным направлениям (областям):

1) правовое регулирование;

2) составление проекта бюджета Ханты-Мансийского района;

3) организация исполнения бюджета Ханты-Мансийского района;

4) организация межбюджетных отношений;

5) управление муниципальным долгом Ханты-Мансийского района;

6) организация и осуществление финансового контроля, в пределах своей компетенции;

7) осуществление полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для всех муниципальных заказчиков в целях централизации закупок;

8) обеспечение мониторинга закупок для обеспечения нужд района;

9) организация и осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения нужд района.

8. На основании и во исполнение законов, иных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры готовит в установленном порядке на рассмотрение Думы Ханты-Мансийского района и главы администрации Ханты-Мансийского района проекты правовых актов Ханты-Мансийского района, определяющие:

1) положение об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в Ханты-Мансийском районе;

2) порядок внесения информации и ведения муниципальной долговой книги Ханты-Мансийского района;

3) порядок проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетным кредитам;

4) порядок осуществления финансового контроля;

5) порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных казенных и бюджетных учреждений;

6) порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского района;

7) согласование замены дотаций из регионального фонда финансовой поддержки муниципальных районов дополнительными нормативами отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет Ханты-Мансийского района;

8) порядок работы и состав единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок цен, запросов предложений;

9) положение об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств района;

10) порядок ведения реестра расходных обязательств;

11) местные налоги и сборы в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

12) порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок;

13) порядок предоставления муниципальных гарантий района;

14) порядок рассмотрения заявления о предоставлении бюджетного кредита;

15) готовит иные правовые акты в соответствии с Бюджетным законодательством, в пределах своих полномочий.

9. На основании и во исполнение законов, иных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры Комитет принимает правовые акты, обязательные для исполнения органами администрации Ханты-Мансийского района, органами местного самоуправления сельских поселений в границах Ханты-Мансийского района, муниципальными учреждениями и иными организациями Ханты-Мансийского района, определяющие:

1) порядок составления бюджетной отчетности консолидированного бюджета Ханты-Мансийского района;

2) порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Ханты-Мансийского района;

3) порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Ханты-Мансийского района и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Ханты-Мансийского района, включая внесение изменений в них;

4) порядок формирования бюджетных ассигнований бюджета района;

5) порядок ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Ханты-Мансийского района, главных администраторов и администраторов доходов бюджета Ханты-Мансийского района, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ханты-Мансийского района;

6) перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами, администраторами которых являются органы администрации Ханты-Мансийского района, органы местного самоуправления сельских поселений в границах Ханты-Мансийского района;

7) порядок определения перечней и кодов целевых статей и (или) видов расходов бюджета Ханты-Мансийского района, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых их бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

8) порядок исполнения бюджета Ханты-Мансийского района по расходам;

9) порядок исполнения бюджета Ханты-Мансийского района по источникам финансирования дефицита бюджета главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета;

10) порядок завершения операций по исполнению бюджета Ханты-Мансийского района в текущем финансовом году;

11) порядок санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетных, автономных учреждений Ханты-Мансийского района (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района о бюджете на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

12) порядок проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений Ханты-Мансийского района;

13) порядок взыскания в доход бюджета Ханты-Мансийского района неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

14) порядок приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского района;

15) порядок открытия в Комитете и ведения лицевых счетов;

16) порядок проведения мониторинга кредиторской задолженности бюджета Ханты-Мансийского района;

17) правила обеспечения наличными деньгами получателей средств бюджета Ханты-Мансийского района при завершении текущего финансового года;

18) порядок проведения анализа финансового состояния юридического лица (принципала), в целях предоставления муниципальной гарантии Ханты-Мансийского района;

19) порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемых юридическими лицами в обеспечение исполнения своих обязательств по возврату бюджетного кредита в бюджет Ханты-Мансийского района;

20) состав информации, порядок и срок внесения информации в муниципальную долговую книгу Ханты-Мансийского района;

21) порядков ведения учета и осуществления хранения документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства Ханты-Мансийского района по денежным обязательствам бюджетных, казенных, автономных учреждений Ханты-Мансийского района;

22) порядок осуществления операций со средствами, поступающими во временное распоряжение главных распорядителей (распорядителей), получателей средств бюджета Ханты-Мансийского района;

23) порядок составления и предоставления бюджетной отчетности;

24) порядок формирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств и методика расчета бюджетных ассигнований на очередной финансовый год;

25) порядок исполнения бюджета Ханты-Мансийского района по источникам финансирования дефицита бюджета района;

26) порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, предоставленных из бюджета Ханты-Мансийского района;

27) порядок заключения Соглашений с органами местного самоуправления сельских поселений Ханты-Мансийского района о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов на очередной финансовый год;

28) порядок взаимодействия заказчиков и органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для всех муниципальных заказчиков.

10. В области составления проекта бюджета Ханты-Мансийского района:

1) организует составление и непосредственно составляет проект бюджета Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период, также внесение изменений и дополнений в бюджет района;

2) разрабатывает основные направления бюджетной и долговой политики Ханты-Мансийского района;

3) разрабатывает основные характеристики проекта решения о бюджете Ханты-Мансийского района, распределение доходов и расходов, источников финансирования дефицита бюджета района в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации;

4) проектирует и доводит до главных распорядителей средств бюджета Ханты-Мансийского района предельные объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

5) составляет перечни главных администраторов доходов бюджета Ханты-Мансийского района по администрированию доходов, поступающих в бюджет района и муниципальных образований сельских поселений Ханты-Мансийского района, а также перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ханты-Мансийского района;

6) организует работу бюджетной комиссии;

7) формирует и ведет реестр расходных обязательств Ханты-Мансийского района, представляет его в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

8) разрабатывает прогноз основных характеристик (общий объем доходов, расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период;

9) осуществляет детализацию и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Ханты-Мансийского района.

11. В области организации исполнения бюджета Ханты-Мансийского района:

1) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета Ханты-Мансийского района и кассовый план;

2) организует исполнение бюджета Ханты-Мансийского района на основе утвержденной сводной бюджетной росписи и кассового плана, исходя из принципов единства кассы и подведомственности расходов бюджетов;

3) ведет бюджетный учет по исполнению бюджета Ханты-Мансийского района;

4) составляет месячную, квартальную, годовую бюджетную отчетность об исполнении бюджета Ханты-Мансийского района на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов доходов бюджета Ханты-Мансийского района, главных распорядителей бюджета Ханты-Мансийского района и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ханты-Мансийского района;

5) составляет месячный, квартальный, годовой отчет об исполнении консолидированного бюджета Ханты-Мансийского района;

6) анализирует месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность об исполнении бюджета Ханты-Мансийского района, консолидированного бюджета Ханты-Мансийского района и представляет ее в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

7) осуществляет контроль за ведением участниками бюджетного процесса Ханты-Мансийского района бюджетного учета в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации и автономного округа, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района;

8) организует учет бюджетных обязательств получателей средств бюджета Ханты-Мансийского района;

9) в случаях и порядке, предусмотренных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=95730A546D65E2B8BCBC693440FFD558DC2E7131FB0FFAA6A4A393D13600M7I) Российской Федерации, исполняет судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета Ханты-Мансийского района;

10) представляет предложения по использованию дополнительно полученных средств в процессе исполнения бюджета;

11) представляет предложения по сокращению расходов бюджета Ханты-Мансийского района в случае превышения предельного уровня дефицита бюджета;

12) обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

13) осуществляет контроль за соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

14) осуществляет контроль за соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, содержащейся:

а) в планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок;

б) в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;

в) в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках;

г) в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

д) в реестре контрактов, заключенных муниципальными заказчиками, условиям контрактов.

12. В области организации межбюджетных отношений Комитет:

1) осуществляет согласование с Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры замены (полностью или частично) дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований Ханты-Мансийского района дополнительными нормативами отчислений в местные бюджеты от налога на доходы физических лиц;

2) осуществляет распределение межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского района, а также субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, относящихся к сфере деятельности Комитета;

3) осуществляет организацию перечисления межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского района в бюджеты муниципальных образований сельских поселений Ханты-Мансийского района;

4) осуществляет приостановление (сокращение) в установленном порядке предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) муниципальным образованиям сельских поселений Ханты-Мансийского района;

5) заключает соглашения с муниципальными образованиями Ханты-Мансийского района о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в местные бюджеты;

6) осуществляет свод реестров расходных обязательств муниципальных образований Ханты-Мансийского района и представление его в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

7) проводит мониторинг бюджетов муниципальных образований Ханты-Мансийского района.

13. В области управления муниципальным долгом Ханты-Мансийского района Комитет:

1) осуществляет управление внутренним долгом и ведет реестр внутреннего долга Ханты-Мансийского района;

2) осуществляет подготовку документов, необходимых для получения бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

3) осуществляет мероприятия по организации управления принятыми прямыми и условными обязательствами (учет, погашение, пролонгация, реструктуризация);

4) осуществляет ведение муниципальной долговой книги Ханты-Мансийского района;

5) ведет регистрацию долговых обязательств Ханты-Мансийского района в муниципальной долговой книге Ханты-Мансийского района в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района;

6) ведет учет выданных муниципальных гарантий Ханты-Мансийского района, исполнения обязательств принципалов, обеспеченных данными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям Ханты-Мансийского района;

7) проводит в установленном им порядке анализ финансового состояния принципала (юридического лица, муниципального образования) в целях предоставления муниципальной гарантии Ханты-Мансийского района;

8) осуществляет в установленном им порядке оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении бюджетных кредитов;

9) устанавливает объем информации о долговых обязательствах Ханты-Мансийского района, порядок и сроки ее передачи в Комитет;

10) обобщает информацию о долговых обязательствах Ханты-Мансийского района и предоставляет в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

14. В области организации и осуществления финансового контроля:

1) осуществляет финансовый контроль за операциями со средствами бюджета района, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района;

2) осуществляет финансовый контроль за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Ханты-Мансийского района;

3) осуществляет контроль за соблюдением требований к обоснованию закупок, предусмотренный Федеральным законодательством, при формировании планов закупок и обоснованности закупок;

2) осуществляет контроль в отношении нормирования в сфере закупок, при планировании закупок;

3) осуществляет контроль в отношении определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при формировании планов-графиков;

4) осуществляет контроль в отношении применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

5) осуществляет контроль в отношении соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

6) осуществляет контроль в отношении своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

7) осуществляет контроль в отношении соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

8) осуществляет предварительный и текущий контроль своевременного исполнения платежных документов, за целевым использованием бюджетных средств Ханты-Мансийского района при казначейском исполнении бюджета;

9) осуществляет контроль на предмет наличия лимита бюджетных обязательств;

10) осуществляет контроль за соблюдением установленных правил расчётов, заполнения платежных документов;

11) осуществляет контроль документов учета бюджетных обязательств;

12) осуществляет контроль за исполнением должником- муниципальным учреждением района требований судебного акта по перечислению денежных средств в пользу взыскателя в соответствии с порядком, установленным бюджетным кодексом Российской Федерации.

15. В сфере закупок товаров, работ, услуг, направленных на обеспечение муниципальных нужд:

1) осуществляет функции по реализации государственной политики Российской Федерации в сфере закупок в районе;

2) осуществляет полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для всех муниципальных заказчиков Ханты-Мансийского района путем проведения открытых конкурсов, аукционов в электронной форме, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов, закрытых аукционов, запросов предложений, запросов котировок цен;

3) организует проведение открытых конкурсов, аукционов в электронной форме, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов, закрытых аукционов, запросов предложений, запросов котировок цен;

4) обеспечивает функционирование и развитие автоматизированной информационной системы района в области закупок;

6) организует проведение заседаний единой комиссии;

7) осуществляет функции контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе;

8) осуществляет проведение проведения плановых и внеплановых проверок за соблюдением законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов РФ о закупках;

9) осуществляет рассмотрение жалоб участников закупок;

10) осуществляет согласования возможности заключения контрактов, договоров с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

11) осуществляет иные полномочия контроля в сфере закупок, предусмотренных законодательством РФ и иных нормативно-правовых актов РФ о закупках;

12) координирует и осуществляет методическое руководство деятельностью органов местного самоуправления района, муниципальных заказчиков, муниципальных учреждений в области организации и проведения закупок, планирования и заключения муниципальных контрактов;

9) обеспечивает открытость и гласность проведения процедур закупок товаров, работ, услуг.

16. Комитет, кроме перечисленных в [пунктах 2.2](#Par54) - [2.9](#Par141) настоящего Положения полномочий, осуществляет:

1) разработку и внесение в установленном порядке на рассмотрение Думы Ханты-Мансийского района, главы администрации Ханты-Мансийского района проектов муниципальными правовых актов по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Комитета;

2) подготовку заключений на проекты постановлений, распоряжений, согласование проектов актов органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района в части соблюдения бюджетного и налогового законодательства;

3) бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Ханты-Мансийского района, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета района, главного распорядителя и получателя средств бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

4) открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Ханты-Мансийского района;

5) платежи за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района от имени и по поручениям главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета района с отражением операций на их лицевых счетах;

6) сверку с Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры исходных данных, направленных Комитету для проведения расчетов распределения межбюджетных трансфертов;

7) выдачу и отзыв в установленном порядке разрешений учреждениям, финансируемым из бюджета Ханты-Мансийского района, на открытие лицевых счетов по учету средств, получаемых от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;

8) подготовку заключений по проектам муниципальных и ведомственных целевых программ Ханты-Мансийского района о возможности выделения бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных и ведомственных целевых программ в очередном финансовом году и плановом периоде, о соответствии проектов программ бюджетному законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

9) участие в реализации механизма реструктуризации задолженности юридических лиц по налогам, сборам и неналоговым платежам, в том числе по штрафам и пеням, подлежащим зачислению в бюджет Ханты-Мансийского района, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

10) обеспечение исполнения федеральных законов, правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Губернатора и Правительства автономного округа в области мобилизационной подготовки и мобилизации в части установленных полномочий;

11) меры по профилактике коррупции в пределах установленных полномочий;

12) обеспечение доступа к информации о своей деятельности путем ее размещения на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети Интернет;

13) приобретение (создание) и эксплуатацию соответствующих информационных систем (являясь при этом правомочным обладателем содержащейся в них информации) в целях осуществления бюджетного процесса в Ханты-Мансийском районе и обеспечения обмена информацией между участниками бюджетного процесса;

14) обеспечение защиты информации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа- Югры и Ханты-Мансийского района;

15) работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов и архивов информационных баз данных, образовавшихся в процессе деятельности Комитета, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа и Ханты-Мансийского района;

16) рассмотрение в установленном порядке нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа- Югры и Ханты-Мансийского района порядке обращений граждан и юридических лиц по вопросам, решение которых входит в компетенцию Комитета;

17) разработку обязательных для применения муниципальными заказчиками и муниципальными бюджетными учреждениями Ханты-Мансийского района единых процедур и регламентов подготовки и проведения закупок;

18) разработку и утверждение обязательных для применения муниципальными заказчиками Ханты-Мансийского района и муниципальными бюджетными учреждениями Ханты-Мансийского района форм документов в области закупок в рамках федерального законодательства;

19) осуществляет организационное и правовое обеспечение закупок,

20) ведет делопроизводство в соответствии с [инструкцией](consultantplus://offline/ref=95730A546D65E2B8BCBC773956938257DB262E3AF108F9F0FBFCC88C610E29BCD9B79BC4B78BA4BBF0EEA60FMCI) по делопроизводству в администрации Ханты-Мансийского района.

17. Комитет с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

1) осуществлять в установленной сфере деятельности методологическое руководство деятельностью участников бюджетного процесса Ханты-Мансийского района и муниципальных образований Ханты-Мансийского района, оказывать соответствующую методическую помощь;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района и их структур, учреждений, организаций, органов местного самоуправления сельских поселений Ханты-Мансийского района и других получателей бюджетных средств материалы и информацию, необходимые для реализации возложенных на Комитет полномочий и принятия решений по отнесенным к компетенции Комитета вопросам, включая информацию от налогоплательщиков об их финансово-хозяйственной деятельности (с их согласия), копии нормативных правовых актов;

3) участвовать в разработке:

проектов решений Думы Ханты-Мансийского района, постановлений и распоряжений администрации Ханты-Мансийского района и иных муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района по вопросам, относящимся к установленным сферам деятельности Комитета,

муниципальных и ведомственных целевых программ Ханты-Мансийского района;

4) вести мониторинг поступлений доходов в консолидированный бюджет Ханты-Мансийского района;

5) открывать в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации счета в органах Федерального казначейства, учреждениях Центрального банка Российской Федерации для совершения операций со средствами бюджета Ханты-Мансийского района;

6) заключать с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления сельскими поселениями Ханты-Мансийского района договоры (соглашения) о взаимодействии по вопросам, относящимся к установленным сферам деятельности Комитета;

7) создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) из числа представителей Комитета и иных органов администрации Ханты-Мансийского района для рассмотрения и решения вопросов в установленной сфере деятельности Комитета;

9) организовывать и проводить конференции, совещания и семинары по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Комитета.

18. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа, решением о бюджете на очередной финансовый год, нормативными правовыми актами администрации Ханты-Мансийского района Комитет обладает иными правами.

РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

19. Комитет возглавляет председатель комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Ханты-Мансийского района в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальным правовым актом администрации района (далее - председатель).

Председатель имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В период временного отсутствия председателя его полномочия по руководству деятельностью Комитета исполняет заместитель председателя, а в случае временного отсутствия заместителя председателя руководство комитетом осуществляет один из начальников структурного подразделения Комитета в соответствии с распоряжением администрации Ханты-Мансийского района.

20. Структурными подразделениями Комитета являются управления, отделы и секторы.

21. Председатель:

1) осуществляет руководство деятельностью Комитета на основе единоначалия;

2) устанавливает и распределяет обязанности между его заместителями;

3) действует без доверенности от имени Комитета, представляет Комитет во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, в отношениях с гражданами;

4) в установленном порядке заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Комитета, утверждает их должностные инструкции, а также осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района;

5) формирует и представляет главе администрации Ханты-Мансийского района на согласование и для утверждения структуру и предельную штатную численность Комитета;

6) утверждает положения о структурных подразделениях Комитета;

7) подписывает акты Комитета;

8) дает поручения и указания, обязательные для выполнения работниками Комитета, организует их исполнение и контроль за исполнением;

9) несет персональную ответственность за ненадлежащее осуществление своих и возложенных на Комитет полномочий;

10) утверждает смету расходов на содержание Комитета;

11) обладает иными полномочиями, в том числе отнесенными к компетенции руководителя финансового органа муниципального образования, определенными федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством автономного округа, актами Губернатора и Правительства автономного округа, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района, а также настоящим Положением.

22. Комитет обладает правами юридического лица, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления муниципальное имущество, бюджетную смету, лицевые счета, открываемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района. Имеет круглую печать с изображением герба Ханты-Мансийского района и со своим полным и сокращенным наименованием, бланки, штампы, открываемые в установленном порядке.

23. Полное официальное наименование Комитета: Комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района;

сокращенное официальное наименование Комитета: Комитет по финансам АХМР.

24. Место нахождения и почтовый адрес Комитета: ул. Гагарина, дом 214, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра (Тюменская область), 628002.