

Печатайте и заверяйте электронные справки и выписки в МФЦ



Отсканируйте QR-код
для перехода в раздел «Заявления» на Госуслугах

Как получить бумажную копию документа

- 1.** Перейдите в раздел «Заявления» личного кабинета на Госуслугах
- 2.** Выберите заявление — к нему должен быть прикреплен файл в формате pdf. Если услуга доступна в вашем регионе, рядом с заявлением появится подсказка «Бумажная копия в МФЦ»
- 3.** Запишите номер заявления и обратитесь в МФЦ
- 4.** Назовите сотруднику номер заявления и предъявите паспорт. Если действуете от имени организации или ИП — нотариальную доверенность
- 5.** Получите бумажный документ, заверенный печатью МФЦ